

令和7年度助成事業年次報告書作成業務 仕様書

1. 目的

本業務は、独立行政法人日本芸術文化振興会（以下「振興会」という。）が実施する芸術文化活動に対する多様な助成事業について、実施の成果を把握・検証した結果を中心にわかりやすく可視化した電子データ及び冊子形態による報告書を作成することで、広く文化芸術の役割や意義を発信し、助成事業及びアーツカウンシル機能に対する社会的な認知を得ることを目的とする。

2. 納入期限

＜日本語版冊子・電子データ＞令和9年1月14日（木）

＜英語版電子データ＞令和9年3月31日（水）

3. 業務内容

(1) 年次報告書のデザイン（日本語版・英語版）

- ① 上記「1. 目的」及び振興会との協議を踏まえ、日本語版について、表紙および本文ページのデザイン案（一部のページで可）を1～2種提案し、振興会の確認を経たうえで全体のデザイン作業に移ること。デザイン校正（PDFデータでの提出）は10回、色校正（本機色校正に限る）は1回までとする。また、英語版については、日本語版のうちの一部ページを抜粋したものであり、日本語版と同一のデザインで作成すること。デザイン校正は3回までとする。日本語版・英語版それぞれの現状の構成イメージは別添のとおり。
- ② テキスト素材については、日本語版、英語版ともに振興会が提供するものを使用すること。文字校正（PDFデータでの提出）は日本語版10回、英語版5回までとする。
- ③ 助成対象活動の記録画像については、振興会が提示する画像リストの中から選定し使用すること。使用する画像の掲載可否等の確認は振興会において実施する。
- ④ デザインの一部として任意のイラスト画像等を使用することは可能だが、当該画像の使用にあたっての著作権等の権利処理は請負者が行うこととする。
- ⑤ 各助成事業の成果に係る量的データについては、振興会が提供するExcelデータをもとに、各事業の特性等を考慮し、全体を通して単調なものとならないよう、ページごとに多様なインフォグラフィックス（グラフ・イラスト・チャート・地図等、日本語版40件程度、うち英語版へ反映が必要なものが5件程度、計45件程度）を作成しわかりやすく示すこと。
- ⑥ 定性的・定量的双方の情報が伝わりやすく整理され、かつ文化芸術を支援するアーツカウンシル組織の刊行物としてふさわしい創造性が感じられるデザインを提案すること。参考として、過去の事例は以下のとおりである。

＜過去の事例＞

- ・日本語版（令和4年度以前は作成がない。）

令和5年度：

<https://www.ntj.jac.go.jp/assets/files/grant/arts council/annualreport/r5annualreport.pdf>

令和6年度：

<https://www.ntj.jac.go.jp/assets/files/grant/arts council/annualreport/JACgrantprogram-annualreport2024-25-jp.pdf>

※令和4年度以前は「助成事業事例集」を作成しており、以下URLから参照可能である。た

だし、英語版の作成はない。

<https://www.ntj.jac.go.jp/grant/annualreport/case-studies-2022/>

- ・英語版（令和5年度以前は作成がない。）

令和6年度：

<https://www.ntj.jac.go.jp/assets/files/grant/arts council/annualreport/JACgrantprogram-annualreport2024-25-en.pdf>

- ⑦ さまざまな読者を想定し、ユニバーサルデザインに配慮すること。具体的な基準や指針は指定しないが、配色、書体・フォントの選定、グラフィック制作等において、あらゆる読者へ正確かつスムーズに情報を伝えられるよう配慮すること。

(2) 年次報告書の電子データの作成（日本語版・英語版）

(3) 年次報告書の冊子の印刷・製本（日本語版）

4. 印刷物の仕様

規格：A4判 44ページ（表紙込み） 全頁フルカラー 中綴じ

用紙：マットコート110kg

5. 素材入稿

入稿予定日：令和8年10月中旬頃から順次（分割入稿）

入稿方法：原則として振興会が用意するオンラインストレージにて入稿、又はメール添付にて入稿

入稿ファイル形態：テキストは原則としてwordファイルまたはExcelファイル

記録画像は原則としてjpegファイルまたはpngファイル

（PDFファイルなど他のファイル形式の場合もあり得る）

6. 成果物

成果物は以下のとおり作成し納品すること。

- ① 助成事業年次報告書＜日本語版＞ 冊子 800部

（50部単位でクラフト紙に包装し、下記の納品場所に一括納入すること。）

- ② 助成事業年次報告書＜日本語版＞ 電子データ一式

- ③ 助成事業年次報告書＜英語版＞ 電子データ一式

（上記②③について、a.「再編集可能なAIデータ」、b.「アウトライン化済みのAIデータ」、c.「web掲載用PDFデータ」を最新のウイルス定義ファイルが保たれたセキュリティソフト等によるコンピュータウイルスチェックを行った上でDVDまたはCDにて提出すること。なお、a.「再編集可能なAIデータ」およびb.「アウトライン化済みのAIデータ」については、デザインのクオリティを損なわず、本業務終了後も第三者による再編集が可能な形であれば、AIデータ以外のデータ形式による提出も認める。また、c.「web掲載用PDFデータ」は振興会webサイトでの公開を予定しているため、閲覧する上で負荷のないデータ容量とすること。）

- ④ 業務完了報告書（任意様式）

（上記①②の納品後及び上記③の納品後にそれぞれ提出すること。）

＜納品場所＞ 東京都千代田区隼町4-1

独立行政法人日本芸術文化振興会 新事務棟1階

7. 留意事項

上記「3. 業務内容」の実施においては下記の事項について十分留意すること。

- (1) 受注者は、業務の実施に際し、作業スケジュールを作成するとともに統括責任者を配置し、振興会の確認を得ること。
- (2) 業務の遂行にあたっては、振興会と十分協議して実施するとともに、定期的に進捗状況を報告すること。
- (3) 振興会又は統括責任者が必要と認めた場合は打合せを行うものとする。
- (4) 本件業務に係る協議、打合せ等の必要経費、その他業務に要する経費は、すべて受注者の負担とする。

8. 検査

振興会は、受注者の納品した成果物が契約書及び仕様書記載事項を全て満たしているかを確認することをもって検査とする。

9. 代金の支払

本業務の代金は、本仕様書に定める全ての成果物の納品の完了及び振興会による検査の完了後、代金の請求書を受領した日より30日以内に1回で支払う。

10. 契約不適合責任

振興会は、成果物の検査が完了した日より起算して1年以内に契約の内容に適合していないものがあることが判明した場合には、直ちに期限を指定して、当該契約不適合状態を受注者の責任及び負担において修補させることとする。

11. 成果物の帰属

成果物の著作権の帰属は振興会とし、振興会が承諾した場合を除き、受注者は成果物を公表してはならない。

また、受注者は、振興会及び振興会の指定する第三者に対して、著作者人格権（氏名表示権、同一性保持権、公表権を含む。）を行使しないものとする。

12. その他

仕様書及び契約書に記載されていない事項については、民法その他関係法令に則り、振興会と協議の上決定すること。

令和 7 年度助成事業年次報告書 構成イメージ

< 日本語版 >	頁
表紙	H1
理事長挨拶・アーツカウンシルについて（概要/沿革/体制/助成事業一覧/変遷 他）	H2,P1-3
数字で見る令和 7 年度の支援状況	P4-5
芸術文化振興基金 舞台芸術・美術等の創造普及活動	P6-7
芸術文化振興基金 地域の文化振興等の活動	P8-9
芸術文化振興基金 国内映画祭等の活動	P10
<画像等>	P11
文化芸術興費補助金 舞台芸術等総合支援事業（公演創造活動）	P12-13
文化芸術興費補助金 舞台芸術等総合支援事業（国際芸術交流）	P14-15
文化芸術興費補助金 舞台芸術等総合支援事業（全国キャラバン）	P16
文化芸術興費補助金 舞台芸術等総合支援事業（芸術家等人材育成）	P17
文化芸術興費補助金 舞台芸術等総合支援事業（学校巡回公演）	P18-19
文化芸術興費補助金 劇場・音楽堂等機能強化推進事業	P20-21
文化芸術興費補助金 日本映画製作支援事業	P22
文化芸術活動基盤強化基金 クリエイター・アーティスト等育成事業	P23
文化芸術活動基盤強化基金 文化施設による高付加価値化機能強化支援事業	P24
マンガ等コンテンツの次世代のデジタル配信プラットフォームの構築に向けたコンソーシアム創出等	P25
クリエイター・事業者海外展開促進事業（長期制作支援）【経済産業省事業】	P26
寄付金 新たなオーケストラ支援事業	P27
令和 7 年度実施事業データ集（全事業の数値一覧表）	P28-40
芸術文化振興基金出捐企業一覧	H3
裏表紙（奥付）	H4

< 英語版 >	頁
表紙	H1
<メッセージ等>	H2-P1
理事長挨拶・アーツカウンシルについて（概要/沿革/体制/助成事業一覧/変遷 他）	P2-5
数字で見る令和 7 年度の支援状況	P6-7
令和 7 年度実施事業データ集（全事業の数値一覧表）	P8-20
芸術文化振興基金出捐企業一覧	H3
裏表紙（奥付）	H4